

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETMESİ
YILLIK FAALİYET RAPORU

- 1. Hukuki Dayanağı:** T.C. Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı İktisadi İşletme Yönergesi'nin 17.Maddesidir.
 - 2. Amaç:** İktisadi işletme ve bağlı tesislerin, T.C.Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iktisadi işletme yönerge hükümlerine uygun idare edilip edilmediğinin yıllık faaliyeti.
 - 3. Yöntem:** T.C. Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iktisadi işletmesinin idari ve mali yönden genel yıllık faaliyet yapılması.
 - 4. Dönem:** 01.01.2014 - 31.12.2014
1. Üniversitemizde Eğitim Öğretim gören öğrencilerimize içinde yaşadıkları toplumla birlikte sürdürülebilir bir dünya için ekonomik, çevresel, kültürel ve sosyal projelere destek vermekteyiz.
 2. Çalışan personeller yıl boyunca ortaya konulan emeğin ve çabanın sonunda elde edilen başarıya olan katkılarının kendileriyle paylaşıldığını görmüşlerdir.
 3. Hizmetimiz ışığında kar amacı güdülmemektedir.
 4. Bireysel ve kitlesel düşüncemiz öğrenciye, akademi ve idari personele hizmettir.
 5. Alınan ürünlerin tarihleri kontrol edilerek günü geçmiş ürünlerin alınmaması ve satılmaması için özen gösterilmektedir.
 6. Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren misafirhanemiz ve kantinlerimiz bilginin inanılmaz bir hızla yayıldığı 21.Yüzyılda, iletişim olanaklarına doğru kullanılan iktisadi işletmemiz değerleri karşısında her türlü rekabete önde başlamıştır.
 7. İktisadi işletmelerimiz, değerlerinin finansal göstergelerin ötesinde sahip oldukları misyon,vizyon ve hedeflerden sosyal değerlerden doğrudan etkilendiği günümüzde yüz yüze iletişimin yerini tutabilen tek araç olup sahiplilik kavramının yerini paydaşlığa bıraktığı ve eşit sorumlulukların ortaya çıktığı günümüzde paylaşılan arasında şeffaflık ve doğru bilgi doğru alışveriş paylaşımıyla başarıya giden yolun anahtarıdır,iktisadi işletmelerimiz.
 8. Eğitim ve Öğretim döneminde birimize bağlı bulunan kantinlerimiz hafta içi saat 7:30 ile 19:00 saatleri ve gerek görüldüğü zaman (Cumartesi, Pazar) günleri de Akademik-İdari personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.
 9. Her yıl bazı eksiklerimiz olmuş olup 2014 yılında bu eksiklikler giderilmeye çalışılacaktır; bu eksikliklerin giderilebilmesi için ürün çeşitliliğinin artırılmasına gidilmiş olup yeni ürünler eklenmiştir. Yeni soğutma dolapları, yiyecek ve içecek otomatı ve çay makinesi getirilerek meşrubat çeşitlendirilmesine gidilmiştir.

10. Satışlar ve satış karlarının artırılmasına gidilerek haftalık ve günlük ihtiyaca göre malzeme alınmasına karar verilmiş ve bu karara uyularak her hafta malzeme alınmakta olup ürünlerin zayi olması engellenmiştir.
11. Günlük satışlarımızdan biriken tahsilâtlar her gün nakit olarak Z raporuna göre kasa defterlerine işlenip işletmemize ait Halkbankası vadesiz mevduat hesabına yatmaktadır.
12. Bilindiği üzere işletmemizde çalışan personelin kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar işletmemizde etkili ekonomik verimli ve hukuka uygun olarak elde edilen gelirlerin kullanılmasından muhasebeleştirilmesinden raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasında sorumlu kılınmışlardır.
13. Tutulması yasal olarak zorunlu olan yevmiye defteri, defteri kebir, envanter ve bilanço defteri ile karar defteri her yıl notere onaylatılmıştır.
14. Muhasebe kayıtlarının Serbest Meslek Muhasebeci Mali Müşavir Rumi ÇALIŞKAN tarafından Türk Muhasebe Standartları ile muhasebe usul ve esaslarına göre yasalara uygun bir şekilde uygun olarak tutulduğu tasdik edilmiştir.
15. Verilmesi gereken vergi ve sigorta beyannamelerinin düzenli olarak verildiği onaylanmıştır.
16. İktisadi işletmenin Türk Ticaret kanunu hükümlerine göre ticaret sicili kaydının 01.01.2014 tarihinde yapılmıştır.
17. Üniversiteye ait demirbaşların zimmetle, iktisadi işletmeye ait demirbaşların ise tutanakla kullanıcılara zimmetle verilmiştir.
18. İktisadi işletmeye ait demirbaşlar için demirbaş defteri tutulduğu ve dolayısı ile demirbaşlar üzerinde etkilendirme yapıldığı,
19. T.C.Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iktisadi işletme yönergesinin 6. maddesi gereğince yönetim kurulunun almış olduğu kararların karar defterine işlendiği,
20. İktisadi işletmeye ait olan birimlerde kasa defteri tutulmuştur.
21. İktisadi işletme bünyesinde ve kantin işletmelerinde çok stoklu çalışılmasa da mevcut malların güvenli bir şekilde depolanacağı depoların bulunduğu,
22. Misafirhane biriminde sarf malzemeleri ile diğer ürünlerin deposunun bulunduğu,
23. Kantin işletmelerinde ihtiyaç duyulan malların ihtiyaca göre alındığı, mal teslimlerinin genellikle satıcı firmalar tarafından birimlere göre kesilen faturalar üzerinde karşılığı birimlerde yapıldığı birimlerinde aldıkları mala ilişkin faturanın fotokopisini alarak aslını kantin işletmeleri için merkez olarak belirlenen Meslek Yüksekokulu Kampüsün'deki merkez depomuzda mal teslimi ile sorumluluğu görevliye teslim edildiği,
24. Stok giriş çıkışlarının kayıp ve kaçakları önlemek için barkot sistemi yapıldığı,
25. Zayi ve firelere ait herhangi bir belgeye rastlanmadığı, zayi ve firelerin firmalar tarafından ödendiği,
26. Her üç ayda bir stok sayımı yapıldığı ve herhangi bir tutarsızlığın olmadığı,

27. İktisadi İşletmeye bağlı birimlerde çalışan personelin kadro durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

S.n	Adı Soyadı	İktisadi İşletmede Çalıştığı Birim	Durumu
1	Akif ESKİOĞLU	İşletme Müdürü	S.K.S.D.B Kadrolu Personel
2	Hüseyin EKER	Misafirhane Sorumlusu	S.K.S.D.B Kadrolu Personel
3	Solmaz DEMİR	Eğitim Fakültesi Kantini	S.G.K'ya Bağlı Personel
4	Ahmet GENÇ	Eğitim Fakültesi Kantin	S.G. K'ya Bağlı Personel
5	Fadime BÜYÜKKAHYA OĞLU	Eğitim Fakültesi Kantini	S.G.K'ya Bağlı Personel
6	Osman GÜNEY	Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	S.G.K'ya Bağlı Personel
7	Hatice GÜL KAYA	Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	Çıracılık Eğitim Müdürlüğü
8	Recep FİLİZ	Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	S.G.K.'ya Bağlı Personel İş den ayrılış tarihi 27.02.2015
9	Zeynep KÖSEOĞLU	Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	S.G.K'ya Bağlı Personel İşe başlama 05.03.2015
10	Mustafa BULUT	Meslek Yüksek Okulu Kantini	S.G.K'ya Bağlı Personel
11	Samet SAKAR	Meslek Yüksek Okulu Kantini	S.G.K.'ya Bağlı Personel İşe başlama tarihi 03.12.2014
12	Nail ABASIZ	Meslek Yüksek Okulu Kantini	S.G.K.'ya Bağlı Personel İş den ayrılış tarihi 31.01.2015
13	Sezgin KARAMAN	Meslek Yüksek Okulu Kantini	S.G.K.'ya Bağlı Personel İşe başlama tarihi 18.02.2015
14	Kubilay HUPAL	Meslek Yüksek Okulu Kantini	S.G.K.'ya Bağlı Personel İş den ayrılış tarihi 27.02.2015

28. İktisadi işletmeye bağlı birimlerimizin, Çevre Temizlik İşleri Üniversitemizin yapmış olduğu Temizlik (İhalesi) hizmet alımı ile çalışan işçiler tarafından yapılmaktadır.

29. İktisadi işletmeye bağlı bulunan birimlerimize alınan ürünlerin ödemeleri (Fatura Tutarına göre) 01.01.2014 Tarih ve 31.12.2014 Tarihler arasında ödeme talimatı hazırlanarak bankadan havalesi gerçekleştirilmiştir.

30. 31.12.2014 Tarih itibari ile mizan, bilanço ve gelir tablosunun çıkarıldığı,

31. 2014 yılı geneli itibarı ile iktisadi işletmeye ait birimlerin;

Net Satışlar	Satışların Maliyeti	Genel Yönetim Giderleri	Net Kar
535.355.01.TL	279.200.19.TL	256.154.82.TL.	77.416.14.TL.

32. Misafirhanemiz Kalorifer Kazan Dairesinde kullanılmak için Bir (1) adet (ACK 2- 100) Çelik Kazan (100000 K CALİH) ve Bir (1) adet Elektrikli Kazan Panosu (STANDART DS) 10.01.2014 tarihinde alınmıştır.
33. Misafirhanede kullanılmak için Bir (1) adet (KINESTAR SP-810 AL STEAN) Sanayi Tipi Dijital Buharlı Pres Ütü makinesi alınmıştır. 23.01.2014 tarihinde alınmıştır.
34. İşletmemiz Fen Edebiyat Fakültesi Kantini Çay ocağında kullanılmak için Bir (1) adet Meşale Çay Kazanı, (Turbo Max Full Otomatik Dört (4) demlikli) 24.05.2014 tarihinde alınmıştır.
35. İşletmemiz Meslek Yüksekokulu kantininde kullanılmak için Krom Kaplı Papel üzeri Varzazit kaplama Kırmızı Sandalye Seksen (80) adet, Tekli Sütun ayaklı yuvarlak 80x80 Tablo 30 m'lik Krom Masa, Yirmi (20) adet, 29.05.2014 tarihinde alınmıştır.
36. İşletmemiz Eğitim Fakültesi, Meslek Yüksekokulu kantinlerine duvar kepeştesi ve tuvalet önü kaplaması, 03.09.214 tarihinde yapılmıştır.
37. İşletmemizin merkez deposu mal sayımlarında kullanılmak için (Hugin GP -F 80300) Termal Fiş Yazıcı Bir (1) adet , 11.04.2014 tarihinde alınmıştır.
38. İşletmemiz merkez deposundaki mal sayımlarının giriş ve çıkışlarının düzgün tutulabilmesi için Nokta Barkod Market ve Mağaza Otomasyonu, 11.09.2014 tarihinde alınmıştır.
39. İşletmemiz Fen Edebiyat Fakültesi Misafirhanesinde Temizlik işlerinde kullanılmak için (Fakir Prestije 2000) Bir (1) adet Elektrikli Süpürge, 02.10.2014 tarihinde alınmıştır.
40. İşletmemiz Eğitim Fakültesi Kantine Öğrenci ve Personelimize Hizmet amaçlı Bir (1) adet Yiyecek ve İçecek Otomat makinesi, 27.11.2014 tarihinde alınmıştır.
41. İşletmemiz Fen Edebiyat Fakültesi Misafirhanesi Salonunda kullanılmak için Bir (1) adet Vestel Televizyon, (Satellite LCD 22DF 506 S LED TV) 01.12.2014 tarihinde alınmıştır.
42. İşletmemiz Merkez Deposunda Mal sayımlarında kullanılmak için (M3 Mobile Orange WSB-BMF 6.D Bir (1) adet EL TERMİNALİ, 01.12.2014 tarihinde alınmıştır.
43. İşletmemiz Eğitim Fakültesi Kantine Öğrencilerimize ve Personelimize hizmet amaçlı 1 (adet) (Flaymax F 600 T Black TEA AUT) Çay Makinesi 22.12.2014 tarihinde alınmıştır.
44. İktisadi İşletmeye bağlı Fen Edebiyat Fakültesi Yerleşkesinde bulunan misafirhanemiz 15.05.2012 Tarihinde fiili olarak hizmete açılmış olup, 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında; Toplam 1851 kişi misafirhanemizde hizmet görmüş olup, karşılığında alınan meblağ işletmemiz müşterilerinin konaklama tarihlerine göre kesilmiş olduğu fatura tarihine göre işletmemiz adına bulunan banka hesabına misafirhane sorumlusu Hüseyin EKER tarafından yatırılmış olup tablo şeklinde aşağıda gösterilmektedir.

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK/İDARİ PERSONELİ	DEVLET MEMURU	SİVİL	TOPLAM
1036	504	311	1851

45. Oİktisadi İşletmeye bağlı Fen Edebiyat Fakİltesi Yerleşkesinde bulunan misafirhanemizde 1 personel çalışmakta olup yetki ve gİrevleri aşağıdaki tabloda gİsterilmektedir.

Misafirhane Sorumlusu	Mutfak ve Yemekhane Sorumlusu	Kat Sorumlusu	Bahçe ve Temizlik Sorumlusu
Hİseyin EKER	-	2	1

r

MİSAFİRHANEMİZİN ODA FİYATLARI

- 1- İniversitemiz Personeli: (Anne, Baba, Eř ve çocukları) Bir Gİnlük Yatak İcreti : 20.00.- TL.
- 2- Devlet Memurları Olanlar : Bir Gİnlük Yatak İcreti : 30.00.- TL.
- 3- Devlet Memuru olmayanlar : Bir Gİnlük Yatak İcreti : 35.00.-TL.

İŞLETME MİDİRİ Akif ESKİOğLU İř Yeri: TEL- 0 358 212 25 63 DAHİLİ : 2533
CEP: 0 532 482 50 81

MİSAFİRHANE SORUMLUSU Hİseyin EKER İř Yeri Tel: 0 358 240 00 22 DAHİLİ: 4770
CEP: 0 542 317 79 50

MİSAFİRHANE TEL NO: 0 358 240 00 22 DAHİLİ: 4470

ADRES

Fen Edebiyat Fakİltesi Yerleřkesi
TOKAT Yolu İzeri İpekkİy / AMASYA