

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ TAŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Doküman No	GD.FORM.
			İlk Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
İDARİ PERSONEL				
1	Adı – Soyadı	Ümmühan KORKMAZ		
	Unvanı	Memur		
	Görevi	Yazı İşleri/Sekreter		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		
2	Adı – Soyadı	Muammer GÖKÇE		
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
	Görevi	Mali İşler/Muhasebe/Tahakkuk		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		
3	Adı – Soyadı	Osman DOĞANCILI		
	Unvanı	Memur		
	Görevi	Öğrenci İşleri, Web Koordinatörlüğü, Satın Alma, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		