



**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon<sup>[2]</sup>
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

Sayın Rektörüm

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir.

Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2014 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yardımcı olacaktır.

Ünal AYDOĞAN  
Daire Başkanı

# 1- GENEL BİLGİLER

## A) Misyon ve Vizyon

### MİSYONUMUZ

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Üniversite Öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi.

### VİZYONUMUZ

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen bir birim olarak; Üniversitemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak çağdaş bir kurum haline gelerek diğer Üniversiteler içerisinde örnek ve önder birim olmak. Üniversitemizin tüm hizmet alanlarında öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik kaynaklarımızı verimli kullanarak bilgi ve son teknoloji ile donatılmış öncü bir başkanlık olmak.

## B) Yetki Ve Görev Sorumlulukları

Amasya Üniversitesi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrenci, personel ve hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

- a) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- b) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- c) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- d) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- e) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- f) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

## B) İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

#### Kapasitelerine Göre Fiziki Alanlar

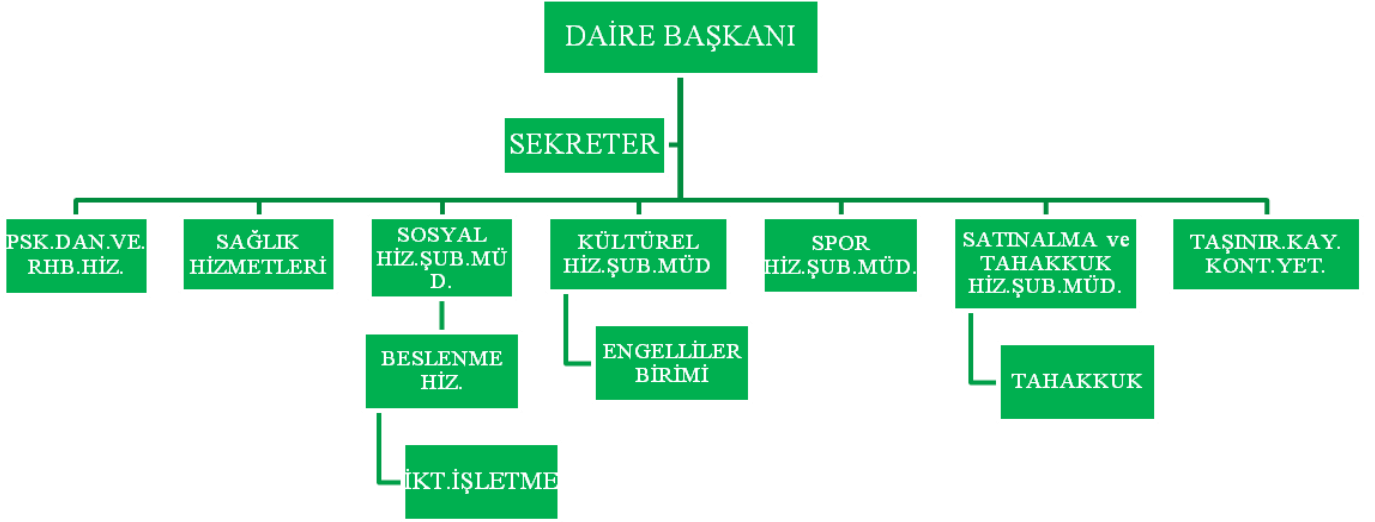
Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151 ve Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Atölye						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Akıllı Sınıf						
Toplantı Salonu		2				
Konferans Salonu					1	4
Kütüphane						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	<b>4</b>

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151 ve Üzeri
Kongre ve Kültür Merkezi						355
İki Sosyal Sınıf		100				
İpekköy Konferans Salonu						267
Teknoloji Fak.Konferans Salonu						315
Rektörlük Konferans Salonu						255
G.H.H.DUMANMYO. Konferans Salonu						100
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>				<b>1292</b>

#### M2 Cinsinden Fiziki Alanlar

ALAN	SAYI	ALAN (M2)	KAPASİTE
Akademik Personel Çalışma Odası			
İdari Personel Çalışma Odası			
Açık Spor Tesisi	7 Adet	10.050 M2	585
Kapalı Spor Tesisi	2 Adet	4.172 M2	875
Yemekhane	6	1890 M2	1.150
Kantin	3	735 M2	500

## 2-Örgüt Yapısı



## 3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

NO	ADI	SAYI
1	Masaüstü Bilgisayar	47
2	Taşınabilir Bilgisayar	4
3	Yazıcı	20
4	Projeksiyon	1
5	Tepegöz	
6	Baskı Makinesi	
7	Fotokopi Makinesi	1
8	Telefon	22
9	Faks	1
10	Kameralar	14
11	Televizyonlar	1
12	Mikroskoplar	
13	Kesintisiz Güç Kaynakları	
14	Sunucular	
15	Klimalar	4
16	Dijital Kayıt Sistemleri	1
17	Güvenlik Kamera Sistemleri	3
18	Diğer Network Cihazlar	
19	Laboratuar Sistemleri	

## 4-İnsan Kaynakları

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NDA GÖREV YAPAN VE MAAŞ ALAN PERSONEL LİSTESİ			
SAYI	ADI, SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Ünal AYDOĞAN	Daire Amiri	S.K.S.D.B
2	Akif ESKİOĞLU	Şube Müdürü	S.K.S.D.B
3	Cemal OKTAY	Şube Müdürü	S.K.S.D.B
4	Aziz ŞEKER	Şube Müdürü	S.K.S.D.B
5	Ahmet BEKTAŞ	Mühendis	S.K.S.D.B
6	Teslime Özge YÖRÜSÜN	Diyetisyen	S.K.S.D.B
7	Musa ERCİYAS	Tekniker	S.K.S.D.B
8	Cenk KARADAYI	Tekniker	S.K.S.D.B
9	Ayşe GÜNGÖR	Tekniker	Eğt. Fak. Dekan Sekreteri 13/b-4
10	Ramazan KIYAM	Teknisyen	S.K.S.D.B
11	Nihal ATABAY	Hemşire	S.K.S.D.B Eğt.Fak
12	Suna SERDER	Hemşire	S.K.S.D.B Teknoloj Fak.
13	Ahmet ÖZER	Hemşire	Ş.S.M.Y. O. Memur 13/b
14	Hüseyin EKER	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B 13/b-d
15	Ömer KURT	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
16	Erdal DEMİREL	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
17	Eyyüp DEMİREL	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
18	Mustafa TOSUN	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
19	Şüheda SÜMER	Bilgisayar İşletmeni	Rektörlük Özel Kalem Müd. 13/b-4
20	Osman Yasin TOPSAKAL	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
21	Coşkun YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
22	Elif EKİCİ	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
23	Yurdanur ÇETİNTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	S.Ş.Yük.Ok.Müd.13/b-4
24	Mustafa LAP	Memur	S.K.S.D.B
25	Fırat BOSTANCI	Memur	S.K.S.D.B
26	Vahap Erdiñç ERDEM	Memur	S.K.S.D.B
27	Osman DOĞANCILI	Memur	G.H. K.H.DUMAN M.Y. O. 13/b-4
28	Zeynep KURAL(KAYA)	Memur	Fen Edb. Fak. 13/b-4
29	Şükrü Özer	Sekreter	S.K.S.D.B
30	Musa EROCAĞI	Sekreter	S.K.S.D.B
31	Pirzade KOÇ	Şöför	S.K.S.D.B
32	Cumhur KOCA	Aşçı	S.K.S.D.B
33	Mesut YILMAZ	Aşçı	S.K.S.D.B
34	Uğur YILMAZ	Aşçı	S.K.S.D.B
35	Tülin GÜNDÜZ	Aşçı	S.K.S.D.B
36	Memnur ADANIR ARACI	Aşçı	S.K.S.D.B
37	Davut HATİP	Aşçı	S.K.S.D.B
38	Burhan KARAKURT	Aşçı	S.K.S.D.B
39	İdris KARAKUŞ	Aşçı	S.K.S.D.B
40	Elif AYDIN	Hizmetli	S.K.S.D.B
41	İbrahim ADAK	Hizmetli	S.K.S.D.B
42	Kenan BAĞ	4/C	S.K.S.D.B
43	Sami BAĞDEŞ	4/C	S.K.S.D.B
44	Ali İMROL	4/C	S.K.S.D.B
45	Duran DAĞLI	Sürekli İşçi	Merzifon M.Y.O.
46	Emin YALÇIN	Sürekli İşçi	Merzifon M.Y.O.

**İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	20		20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2		2
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11		11
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>		<b>36</b>

**İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	4	16	11	2
Yüzde	5,41	10,81	45,95	32,43	5,41

**İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	17	6	2	2	5	5
Yüzde	45,95	16,22	5,41	5,41	13,51	13,51

**İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	13	8	4	9	2
Yüzde	13,51	32,43	18,92	8,11	21,62	5,41

**İşçiler****İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler			
Vizesiz işçiler			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Elemanları					
İdari Personel	6	30	36	%16,22	%83,78
Diğer Personel		2	2	-	%100
<b>TOPLAM</b>					

**Kısmi Zamanlı Çalışan ve Staj Yapan Öğrenciler**

	KONU BAŞLIĞI	MİKTARI
2014 YILI	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	326
	Güz Stajı Yapan Öğrenciler	41
	Yaz Stajı Yapan Öğrenciler	4045
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4412</b>



## Başkanlığımıza Gelen ve Giden Evrak

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2014 YILI	1355	2459

### 5-Sunulan Hizmetler

#### 1- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü:

İlgili yönetmelikler kapsamında Rektörlük oluru ve yönetim kurulu kararıyla öğrencilerimize barınma, beslenme ve kısmi zamanlı iş imkânları oluşturulmak suretiyle sosyal destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz yemekhanelerinin ihtiyaçları doğrultusunda alınan, her türlü gıda ve benzeri ürünlerin şartnameye uygunluğunu, tazeliğini ve kilogramını kontrol ve takibi yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için Suluova Kız Öğrenci Yurdumuz öğrencilerimize hizmet vermektedir. İpekköy Yerleşkemizde 1 adet Misafirhanemiz bulunmaktadır.

Yemek hizmetinin aksamaması için gereken düzenlemeleri yapılarak, muayene ve kabul komisyon üyeliği ve görevleri yürütülmektedir. Üniversitemiz yemekhanesine alınan ürünlerin fatura ve irsaliye işleri, aylık stok kartlarına giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Yemekhane tüketilen ürünlerin günlük çıkış işlemlerinin yapılması, birimlerden gelen raporların aylık raporun düzenlenmesi,

Yemekhane otomasyon işlerinin kontrolünü yapmak,

12:00 – 13:30, 16:30 – 18:00 saatlerinde Yemekhane turnike geçişlerinin ve kredi yüklemelerinin kontrolünü yapmakta, günlük kredi yüklemelerinin raporunun çıkarılması, yüklenen kredilerden toplanan paranın rapora göre bankaya yatırılma işlemleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Bu yıl üniversitemizde bulunan personel, öğrenci ve misafirlere **149.432** kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

Fiziksel alanlarımızda değişiklik olmuştur. Mimarlık Fakültesi yemek salonu hizmete açılmıştır. Bu alanlarda kaliteli bir şekilde hizmet vermeye başlanmıştır.

Mimarlık Fakültesinde personele ve öğrenciye daha iyi hizmet verebilmek için yemek salonunun girişine para yüklemek üzere 2015 yılında kiosk makinesi yerleştirilecektir.

Yemek fiyat listesi Maliye Bakanlığının 2014 Yılı Merkezi Yönetim Uygulama Tebliği hükümleri doğrultusunda, Üniversitemiz Senatosunun 16.04.2014 tarih ve 2014/986 sayılı kararı ile 2014 yılı Yemek fiyat Listemiz aşağıdaki gibi hazırlanmıştır.

EK GÖSTERGESİ		YEMEK FİYATLARI	
1	1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	2,40	
2	2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	2,75	
3	3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	3,00	
4	4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	4,25	
5	4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	4,60	
6	Öğrenci	2,00	
7	Misafir	Merkez Yemekhane Yemek Maliyeti	6,00
		İlçe Yemekhaneleri Yemek İhale Bedeli	7,00

## 2. Kùltür ve Spor Hizmetleri Şube MùdùrlùĖü:

Spor Hizmetleri Şube MùdùrlùĖü üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi ve düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında kendilerini geliştirebilmelerine imkân sağlamak amacıyla çalışmaktadır.

Üniversite spor temsilcileri ile koordineli çalışmalar yürüterek çeşitli spor faaliyetleri ve karşılaşmalar düzenlemektedir.

Öğrenci, idari ve akademik personelimizin tüm spor tesis ve malzemelerinden sağlıklı bir şekilde yararlanabilmeleri için tesislerin planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak Spor Hizmetleri Şube MùdùrlùĖünün görevidir.

### SPOR TESİSLERİMİZ

TESİS ADI	KAPALI ALAN METRE KARE	AÇIK ALAN METRE KARE
SPOR SALONU	3443	
EĞİTİM FAKÜLTESİ SPOR SALONU	729	
EĞİTİM FAKÜLTESİ AÇIK VOLEYBOL VE BASKETBOL SAHASI		572,8
EĞİTİM FAKÜLTESİ AÇIK HALI SAHASI	544	882
MESLEK YÜKSEKOKULU HALI SAHASI	304	882
MESLEK YÜKSEKOKULU AÇIK VOLEYBOL VE BASKETBOL SAHASI		668,13
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÇİM FUTBOL SAHASI	544	4500
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ AÇIK VOLEYBOL VE BASKETBOL SAHASI		540
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ AÇIK TENİS KORTU		703

Spor tesislerimiz haftanın her günü Üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personellerine boş zamanlarını değerlendirmeleri için ücretsiz hizmet vermektedir.

### SPOR SALONU

MùdùrlùĖümüze bağlı Spor Salonunda hafta içi her gün saat 17:00 ile 22:00 arasında Üniversitemiz spor takımlarına antrenman yapması için olanak sağlamıştır. Hafta sonları ise Üniversitemiz Kulüpleri ve spor takımlarına çalışmaları için saat 09:00 ile 13:00 arası salon tahsis edilmiştir.

### SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

MùdùrlùĖümüze bağlı sağlıklı yaşam merkezinde üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi ve düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması, boş zamanlarını değerlendirmek için koşu bandı, bisiklet, kürek ve vücut geliştirmesine yarayan kondisyon aletleri ile 2014 yılında sağlık raporlarını alan 219 üyesine üyelik kartı çıkartılarak hafta içi her gün saat 08:00 ile 22:00 arası hizmet vermiştir.

### ÜNİVERSİTEMİZ SPOR TAKIMLARI SPORTİF FAALİYETLERİ VE HARCAMALARI

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	TARİH	KATILAN SPORCU SAYISI		MÜSABAKA YERİ	YAPILAN HARCAMA (HARCIRAH - TL)
			BAY	BAYAN		
1	HOKEY GRUP MÜSABAKALARI (BAY+BAYAN)	10-13.03.2014	15	14	BOLU	11.220,00
2	TENİS 2. LİĞ (BAY+BAYAN)	17-20.03.2014	8	7	ANTALYA	6.597,50

3	FUTBOL	17-21.03.2014	24		ANTALYA	11.382,50
4	BİLEK GÜREŞİ	27-29.03.2014		1	DÜZCE	405,00
5	SALON FUTBOLU GRUP BİRİNCİLİĞİ (BAY)	01-05.04.2014	17		KIRŞEHİR	9.167,50
6	HENTBOL 1. LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ (BAY)	08-12.04.2014	14		AMASYA	
7	GÜREŞ	16-20.04.2014	2		AFYON	970,00
8	MUAY THAI ŞAMPİYONASI	21-29.04.2014	11	7	MUĞLA	11.237,00
9	BASKETBOL 1. LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ (BAYAN)	22-26.04.2014		18	MERSİN	9.642,50
10	VOLEYBOL 1. LİG (BAY)	03-07.05.2014	15		ZONGULDAK	8.015,00
11	MUAY THAI MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ	06-11.08.2014	3	1	MANAVGAT	2.140,00
12	HENTBOL 2. LİG GRUP MÜSABAKALARI (BAYAN)	02-06.12.2014		13	AMASYA	
13	VOLEYBOL 2.LİG GRUP MÜSABAKALARI (BAYAN)	23-27.12.2014		14	ANTALYA	7.620
GENEL TOPLAM				109	75	77.334,50

### 7. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ŞENLİĞİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN SPOR TİF FAALİYETLERİ

FAALİYETİN ADI	TARİH	TAKIM SAYISI				KATILAN SPORCU SAYISI			
		ÖĞRENCİ		PERSONEL		ÖĞRENCİ		PERSONEL	
		BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
HALI SAHA FUTBOL	24.03.2014/09.05.2014	11		7		149		83	
BASKETBOL	16.04.2014/14.05.2014	8		4		79		54	
VOLEYBOL	25.03.2014/14.05.2014	10	7	5		118	72	62	2
FERDİ SATRANÇ	15.05.2014					3		3	
FERDİ MASA TENİSİ	16.05.2014					15		15	
GENEL TOPLAM		29	7	16		364	72	217	2

### ÜNİVERSİTEMİZ EV SAHİPLİĞİNDE YAPILAN TÜRKİYE ÜNİVERSİTE SPORLARI FEDERASYONU FAALİYETLERİ

BRANŞ	TARİH	ÜNİVERSİTE SAYISI	SPORCU SAYISI
HENTBOL ERKEKLER 1. LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ	08-12.04.2014	6	83
VOLEYBOL SÜPER LİGE TERFİ (BAY-BAYAN)	19-23.05.2014	10	141
HENTBOL 2. LİG GRUP MÜSABAKALARI (BAY-BAYAN)	02-06.12.2014	10	217
GENEL TOPLAM		26	441

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ – HAYAT BOYU ÖĞRENME BİRİMİ VE ÜNİVERSİTEMİZ  
İŞ BİRLİĞİ İLE SPOR TİF FAALİYETLERDE AÇILAN KURLAR**

S. NO	SPORTİF BRANŞ ADI	ERKEK SPORCU SAYISI	BAYAN SPORCU SAYISI	TOPLAM
01	TENİS	10	6	16
02	BASKETBOL	18	17	35
03	SALON FUTBOLU	20	20	40
04	VOLEYBOL	14	14	28
05	HENTBOL	14	14	28
06	HOKEY	14	14	28
07	KİCK BOKS	8	4	12
08	MUAY THAİ	30	10	40
09	HALK OYUNLARI	20	20	40
10	SATRANÇ	6	6	12
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>154</b>	<b>125</b>	<b>279</b>

**FATURA ÖDEMELERİ**

SIRA NO	FATURANIN ADI	FATURANIN YERİ	DÖNEMİ	FATURA TUTARI (TL)
1	DOĞAL GAZ	SPOR SALONU	01.01/31.12.2014	34.338,00
2	SU	SPOR SALONU	29.06.2014	5.000,00 (560 m.küp)
3	TELEFON	SPOR SALONU	01.01/31.12.2014	372,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>39.710,00</b>

**SPOR MALZEMESİ ALIMLARI**

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	NERE ALINDIĞI	TARİH	FATURA TUTARI (TL)
1	HOKEY MALZEMESİ	RESUL ÇEKİN (ÜNİVERSİTE HOKEY TAKIMI)	21.02.2014	4.239,84
2	TENİS MALZEMESİ	ŞULE KIRBAŞ (ÜNİVERSİTE TENİS TAKIMI)	04.03.2014	7.223,00
3	HENTBOL MALZEMESİ	İLKNUR YAZICILAR ÖZÇELİK (ÜNİVERSİTE HENTBOL TAKIMI)	28.04.2014	12.690,00
4	T – ŞHIRT	KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER		
5	GÜREŞ MALZEMESİ	RECEP KÜRKÇÜ (ÜNİVERSİTE GÜREŞ TAKIMI)	03.04.2014	680,40
6	KUPA	7. SPOR ŞENLİĞİ	28.04.2014	1.057,28
7	SPOR MALZEMESİ	EĞİTİM FAK. ( Beden Eğit. ve Spor Öğret. Yetenek Sınavı) Doç. Dr. Recep KÜRKÇÜ	04.07.2014	5.850,18
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>31.740,70</b>

## HİZMET ALIMLARI

SIRA NO		BRANŞIN ADI	MÜSABAKA TARİHLERİ	ÜCRET TUTARI (TL)
3	HAKEM ÜCRETLERİ	HALI SAHA FUTBOL	24.03.2014/09.05.2014	997,00
4		BASKETBOL	16.04.2014/14.05.2014	2.890,60
5		VOLEYBOL	25.03.2014/14.05.2014	3.067,98
6	KAMERA ÇEKİMİ	EĞİTİM FAK. ( Beden Eğit. ve Spor Öğret. Yetenek Sınavı)	14.07.2014	718,62
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>7.674,20</b>

## SPOR SALONU İÇİN BAKIM, ONARIM VE MALZEME ALIMI

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	NERE ALINDIĞI	TARİH	FATURA TUTARI (TL)
1	KOŞU BANDI VE BİSİKLET BAKIMI	SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ	10.02.2014	472,00
2	SU VE TESİSAT MALZEMESİ	SPOR SALONU	24.02.2014	853,73
3	KANTİN YAPIMI	SPOR SALONU	28.11.2014	5.127,08
4	CAM KAPLAMASI YAPIMI	SPOR SALONU	19.12.2014	1.595,36
5	OTAMATİK KAPI TAMİRİ	SPOR SALONU	22.12.2014	1.888,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>9.936,17</b>

## 2.2. Kültür Hizmetleri:

### Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu

#### Amaç ve Hedefler

Amasya Üniversitesi, öğrencilerinin yaşam tarzlarını olgunlaştıracağı, demokratik, insan hak ve özgürlüklerine duyarlı çağını yakalamış; verilen bilimsel eğitimin yanında öğrencilerimizin sosyal becerilerinin geliştiği, kültürel, sosyal ve sanatsal ihtiyaçlarını giderdikleri, ilgi alanlarını keşfedip kendi kişisel gelişmelerini sağladıkları, 21. yüzyıl insanını yetiştirmeye yönelik bir yerleşke yaşamı sunmaktadır.

Daire Başkanlığımız olarak, görev alanımızla ilgili mevzuatın belirlediği çerçevede amacımız; öğrencilerimizin psiko-sosyal-kültürel-sanatsal-sportif ihtiyaçlarının giderilmesi, ders dışı zamanlarının nitelikli bir şekilde değerlendirilmesi, koruyucu-önleyici sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yürüterek öğrencilerimizin bireysel ve ailevi sosyal sorunlarının çözümlenmesine hizmet vermektedir.

Gelişmekte olan bir üniversite sistemi içerisinde olanaklarımızı azami düzeyde kullanarak sosyal-kültürel-sportif altyapının akademik ilerlemeyle birlikte kurumsallaşması yönünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu noktada Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktayız.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak Amasya Üniversitesi öğrencilerine çağın gerektirdiği koşullarda kültürel, sportif, psikososyal anlamda hizmetler verilirken öğrenci ve diğer personellerimize yönelik sosyal-kültürel-sportif etkinlikler yapılmakta ve bu etkinliklerin sayısı yıllar içinde talep dâhilinde artırılmaktadır.

### ***Kültürel Hizmetlerin Faaliyet Alanları***

Üniversitemizin ve başkanlığımızın amaçları arasında yer alan öğrenci memnuniyetini yükseltmeye yönelik, öğrencilerin ders dışı zamanlarını kaliteli biçimde sosyal bireyler olarak geçirebilmeleri için sosyal kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kurdukları kulüpler yoluyla etkinlikler organize edilmektedir. Etkinlikler arasında konferans, panel, söyleşi, sergi, gezi, gösteriler yer almaktadır. Üniversitemizin öğrencilerinin katıldığı etkinliklerde, yarışmalarda konaklama ve ulaşım giderleri karşılanmakta, gezilerde kumanyaları verilmekte, ulusal günlerle ilgili etkinliklerde kokteyllerine gerekli yiyecek ve içecek sağlanmaktadır.

Kültürel hizmetler olarak hedeflerimizden biri her öğrencimizin öğrenim yılları boyunca en az bir öğrenci kulübüne üye olup etkinlikler içerisinde yer almasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin üniversite yerleşkesi içindeki sosyal yaşamlarının kalitesinin artırılması için ilgili birimlerle koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca her yıl Mezuniyet öncesi Geleneksel Bahar Şenlikleri düzenlenmektedir.

### ***Sosyal-Kültürel Alanlar: Toplantı, Seminer ve Konferans Salonları***

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151 ve Üzeri
Eğitim Fakültesi Kongre ve Kültür Merkezi						355
İki Sosyal Sınıf		100				
İpekköy Konferans Salonu						267
Teknoloji Fakültesi Konferans Salonu						315
Rektörlük Konferans Salonu						255
Gümüşhacıköy MYO. Konferans Salonu						100
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>				<b>1292</b>

### ***Engelsiz Üniversite Birimi***

Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi Yüksek Öğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca, Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulmuştur. Engelli öğrencilerimize hizmet veren bu birimizle iletişim halinde olan engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik yapılmaktadır. Ayrıca internet ortamında engelli öğrencilerimizin ulaşabileceği engellilerle ilgili bilgilendirici bölümün yer aldığı web hizmeti sunulmaktadır.

## Öğrenci Kulüpleri

2014 yılı içerisinde 38 öğrenci kulübümüz yönergelerine uygun olarak etkinlikler düzenlemişlerdir.

NO	Kulüp Adı
1.	Dramatize Şiir Kulübü
2.	Dağcılık Kulübü
3.	Türkçe Kulübü
4.	Spor Severler ve Atıcılık Kulübü
5.	Tiyatro Kulübü
6.	Müzik Kulübü
7.	Bilişim ve Teknoloji Kulübü
8.	Halk Oyunları Kulübü
9.	Gezi Gözlem Kulübü
10.	Çevre Kulübü
11.	Fotoğrafçılık Kulübü
12.	Eğitim Gönüllüleri Kulübü
13.	Satranç Kulübü
14.	Sağlık Gönüllüleri Kulübü
15.	Psikolojik Danışmanlık Kulübü
16.	Biyoloji Kulübü
17.	Türk Kültürü Araştırma Kulübü
18.	Bilinçli Gençler Kulübü
19.	Mutfak Sanatları Kulübü
20.	Ferhat Kültür Kulübü
21.	Matematik Kulübü
22.	Ekonomik ve Ekoloji Kulübü
23.	Şehir Plancıları Kulübü
24.	Toplum Gönüllüleri Kulübü
25.	Moda Kulübü

26.	Mekatronik Kulübü
27.	Gönüllülük Kulübü
28.	Tarih Kulübü
29.	Etik Kulübü
30.	Otomotiv Kulübü
31.	Yenilenebilir Enerji Kulübü
32.	Bisiklet ve Sağlıklı Yaşam
33.	Elektrik ve Enerji Kulübü
34.	Dış Ticaret Kulübü
35.	Kültür Sanat ve Edebiyat Kulübü
36.	İzcilik Kulübü
37.	Teknoloji ve İnovasyon Kulübü
38.	İlahiyat Düşünce Kulübü

### **Öğrenci Kulüpleri Tablosu**

	2012-2013	2014
Öğrenci Kulübü Sayısı	30	38
Mezun Öğrenciler Kulübü	-	
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısı	1750	2500
Toplam Öğrenci Sayısı	7841	14.112
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Oranı	%22	%17,71

### **Düzenlenen Etkinlikler Tablosu**

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER			
2012-2013 Yılı		2014	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
93	Bahar Şenliği:4000 Etkinlikler: 22500 Toplam: 26500	78	Bahar Şenliği:4500 Etkinlikler:25.000 Toplam:30.000

### **Kültürel Hizmetler İçi Analiz**

#### **a) Güçlü Yönler**

Personelin motivasyonun yüksek olması, takım çalışması bilincinde olması ve öğrenme konusunda duyarlı olması,

Öğrenci kulüpleri, akademik ve idari personel arasında iletişim kanallarının açık olması, Üniversitemiz üyelerinin gelişiminin temel amaç olarak alınması,



Öğrencilerin sosyal-kültürel-sportif etkinliklerinin yasaların olanakları ölçüsünde desteklenmesi,

Kulüplerimizde sosyal sorumluluk bilincinin olması

Etkinliklerin yapılabilmesi için açık ve kapalı alanların yeterli olması,

Salonlarımızın ekipman açısından yeterli olması,

Öğrencilerimizin yerleşke güvenliği, üniversite kent bütünleşmesi açısından kötü alışkanlıklar, şiddet ve madde kullanımından uzak tutulmaları,

Yeni hizmet alanlarının ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilir olması.

### **b) Zayıf Yönler**

Teknik personel sayısının yetersiz olması,

Yeni atanana personellerin gelişime açık olmalarına rağmen bilgi ve tecrübe yetersizliği,

Kültürel hizmetlerle ilgili alanlarda üniversite kadrosu içinde uzman eğitimci yetersizliği,

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini sunacak profesyonel meslek elemanı yetersizliği,

Birçok etkinliğin aynı anda organize edileceği yeterlikte bir Kongre ve Kültür Merkezi olmayışı,

Kayı verici olmasa da üniversitenin yerel dinamiklerden birebir etkilenme riski bulunduğundan çalışan personelin de yerleşmenin personel gelişimini engelleyici kimi unsurlarına açık oluşu,

### **Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Etkinlik ve Maliyetlendirme Tablosu**

YOLLUK, YEVMİYE VE KONAKLAMA : 55.669,00 YTL

MAL-MALZEME, HİZMET VE BAKIM ONRİM : 27.707,00 YTL

TEMSİLİ AĞIRLAMA : 41.000,00 YTL

### **2014 KULÜP FAALİYETLERİ VE HARCAMALARI**

SIRA NO	KLÜP ADI	FAAALİYET SAYISI	YAPILAN HARCAMA
1	TARİH KULÜBÜ		3.175,00 YTL.
2	MEKATRONİK KULÜBÜ		2.790,00 YTL.
3	B.Ö.T.E. KULÜBÜ		8.700,00 YTL.
4	SAĞ.GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ		8.066,00 YTL.
5	BIYOLOJİ KULÜBÜ		1.920,00 YTL.
6	MATEMATİK KULÜBÜ		9.821,00 YTL.
7	MÜZİK KULÜBÜ		2.190,00 YTL.
8	GÖNÜLLÜK KULÜBÜ		65,00 YTL.
9	TÜRKÇE KULÜBÜ		812,00 YTL.
10	TOPLUM GÖNÜL. KULÜBÜ		1.320,00 YTL.
11	ŞEHİR PLANCILARI KULÜBÜ		3.642,00 YTL.
12	PSİKOLOJİK DAN. KULÜBÜ		487,00 YTL.
13	HALKOYUNLARI KULÜBÜ		630,00 YTL.
14	DAĞCILIK KULÜBÜ		8.720,00 YTL.
15	FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ		3.000,00 YTL.

### **4- Satınalma Birimi**

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, mali yılı bütçesinden genel yönetime ilişkin giderler ile Rektörlüğümüze bağlı Fakülte/Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, menkul ve gayrimenkul mal alımları ve bakım/onarımları ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek ve Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanmasını yapmak.

## İHALE YÖNTEMİ İLE BÜTÇEDEN YAPILAN HARCAMA TUTARI

HARCANAN	2014 YILI
MALZEMELİ ÖĞLE VE AKŞAM YEMEĞİ HAZIRLAMA, TAŞIMA, SERVİS VE SERVİS SONRASI HİZMETLERİ	409.500,00
KIRMIZI ET VE TAVUK ETİ ALIMI	321.290,00
YAŞ SEBZE VE MEYVE	48.550,00
MUHTELİF GIDA MADDELERİ ALIMI	173.816,00
6.KISIM TEMİZLİK MALZEMESİ	74.750,95
TÖREN KIYAFETİ	73.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.101.406,950</b>

## DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE BÜTÇEDEN YAPILAN HARCAMA TUTARLARI

	MAL ALIMLARI	2014
1	Yiyecek İçecek Alımı	79426.40
2	Spor Malzemesi Alımı	31.740.00
3	Eğitime Yardımcı Hizmetler Mal Alımı	175.627.30
4	Temizlik Malzemesi Alımı	18789.05
5	Bakım Onarım İçin Harcama	15.000.00
		<b>320.582.75</b>

	HİZMET ALIMLARI	2014
1	Personel Eğitim Harcaması( İhale ve satınalma 15 personel)ilgili	16.272.00
2	Üniversitemizin Tanıtım Amaçlı Hizmet Alımı	10.114.37
3	Seri Organizasyon (Konserler)	69.415.00
4	Reklam ve diğer Hizmetler	10.899.00
5	Diğer Kiralama Giderleri	26.297.00
6	Diğer Hizmet Alımları (Hakem Hizmeti Alımı)	6.955.80
		<b>139.953.17</b>

### 4.1.Taşınır İşlemleri Birimi:

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın 2014 mali yılında Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 82 Adet Satınalma Giriş, 20 Adet Devir Giriş, 22 Adet Devir Çıkış, 27 Adet Tüketim Çıkış, 34 Adet Kişi Zimmeti ve 2 Adet Kayıttan düşme işlemi yapılmıştır.

Satınalma giriş yoluyla alınan Taşınır Mallar, Muayene Kabul Komisyonunca muayeneleri yapıldıktan sonra kayıt altına alınıp Tüketime ve Zimmete verilene kadar depolarımızda muhafaza edilmiştir.

Kanunun öngördüğü şekilde her yıl 3'er aylık zaman dilimlerinde Tüketim Çıkış Raporları, Tüketim Çıkış Taşınır İşlem Fişleri Konsolide yetkilisine teslim edilmiştir. Mali Yıl sonunda Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri, Sayım Tutanakları, Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri hazırlanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilecektir.

2014 mali yılında toplam 187 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

### 4.2.Tahakkuk İşleri Birimi

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Başkanlığımızın idari iş ve işlemleri ile çalışan memur maaşları, kısmi çalışan öğrenci ücretleri, işçi maaşlarını ödemeye hazırlama iş ve işlemlerini ve gelirlerin takip ve kayıtların tutulması, üniversitemiz genelinde staja tabi öğrencilerin SGK pirim ödemelerine ait iş ve işlemlerini yürütür.

Üniversitemizde birimlerin ihtiyaçları ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda 326 öğrenci kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaktadır. Öğrencilerin tüm özlük işlemleri Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**KONU: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR PERSONELİ**

YILLAR	Gelen Personel Sayısı	Giden Personel Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Harcanan Bütçe Gideri	
2012	9	0	35	929.000,00 TL	
2013	7	4	38	1.151.870,00 TL	
2014	0	3	35	1.183.475,61 TL	
2015					

**KONU: ÖZ GELİR PERSONELİ**

YILLAR	Gelen Personel Sayısı	Giden Personel Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Harcanan Bütçe Gideri	Öz Gelirden Ödenen Ek Ödemeler
2014	0	0	2	72.361,53 TL	

Birimimizde görev yapan personelin, devlet memurları kanunu çerçevesinde her ay düzenli olarak kademe ilerlemesi, derece ilerlemesi,terfileri, rapor aldıkları gün sayıları ve sendika bilgileri takip edilerek maaşları hesaplanıp her ayın 15'de hesaplarına yatırılmaktadır.

5434 ve 5510 sayılı sosyal güvenlik kanununa tabi olan personelimizin her ay düzenli olarak sosyal güvenlik kesintileri "e bildirge" ile sosyal güvenlik kurumuna bildirilmektedir. Birimimizde göreve başlayan, görevden ayrılan ve kendisi veya eşi doğum yapan personelimizin bilgileri takip edilerek gerekli işlemler (doğum yardımı, yolluk, ek ödeme vb.) yapılmaktadır Askere giden personelimizin sosyal güvenlik çerçevesinde bakmakla yükümlü olduğu kişiler var ise bunlar takip edilerek ve 5434, 5510 sayılı sosyal güvenlik kanunları dikkate alınarak birimimiz tarafından ödemesi yapılmaktadır. Yemekhane sisteminde (kart tanıtm, kredi yükleme ve icmal çıktısı alma) yeni sisteme geçildi. Bu sistem çerçevesinde 331 akademik, 236 idari toplam 567 personelin ek gösterge ve benzeri bilgileri güncellendi. Değişiklikler oldukça da güncellenmeye devam edilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol

Başkanlığımız hem kendi idari şeması içinde işlerin yürütülmesinde yönetmeliğin belirlediği hukuki çerçeveyi gözeterek iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Koordineli çalıştığı birimlerle hizmet üretirken de bu genel esaslara göre çalışmalar yapmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımızdan hizmet alan ve faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlar ile ilgili konularda hukuka uygun, güvenilir ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hizmet sunulması, kaynaklarımızın etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlamak, sunulan hizmetlerle, hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye yükseltmek, verilen hizmetler açısından öncü bir birim olunmasını ve başarının devamlılığını sağlamak, birimimizin alanında yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmasını sağlamak, ileri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek, bu amaçla personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

#### a- Beslenme ve Destek Hizmetleri

Başkanlığımız Destek Hizmetleri Biriminin amacı; üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan idari ve akademik personeller ile eğitim-öğretimini sürdürmekte olan öğrencilerin beslenme ihtiyacını karşılamak, daha sağlıklı koşullarda kaliteli yemek hizmeti vermek, hedefimiz ise mevcut mutfak ve yemekhanelerimizi üst düzeyde hizmet veren birimler haline getirmek ve çalışan personellerin daha bilinçli hale getirilerek beğenilirliği ve kaliteyi artırmaktır.

## **b- Kültür ve Spor Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı boş zamanlarını kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel ve teknolojik aktivitelerle değerlendirmelerini sağlayarak zararlı alışkanlıklardan korumak, topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamak için yetenek ve becerilerini artırarak kültürel ve sportif faaliyetlere yöneltmektir. Bu amaçla; mevcut 69 öğrenci topluluğu ve 14 branştaki (bay-bayan) spor takımlarımızın aktivitelerini artırmak, bunlardan öğrencilerimizin en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaya devam etmektedir.

## **c- Sağlık Hizmetleri**

Sağlık Hizmetleri biriminde 2013 yılında 2 hemşire görev yapmakta olup dönem boyunca öğrencilere ve personele sağlık hizmetleri verilmiştir. Hizmetlerimiz eğitim fakültesi yerleşkesi ve meslek yüksek okulu yerleşkesinde devam etmektedir. Bu dönemde yapılan işlemler 22 öğrenciye acil müdahale, 55 kişiye tansiyon takibi, 35 kişiye i.m enjeksiyon, bir çok öğrenci ve personele ağrı kesici tablet ve pansuman hizmetleri verilmiştir. Kayıt altına alınamayan birçok kişiye de hizmet verilmiştir.

Yeni eğitim-öğretim yılında sağlık biriminin daha kapsamlı hizmet verebilmesi için hekimin görevlendirilmesi daha yararlı olacaktır.

## **d- Sosyal Hizmetler**

Üniversitemizdeki öğrenci ve öğretim elemanlarına sosyal alanda doküman hazırlamak, üniversitemizde bilinç düzeyini arttırmak, bu amaçla ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak ve bu konularda program ve proje geliştirmek. Üniversitemizin tüm birimlerinde, fiziki anlamda gerekli düzenlemeler yaptırılarak (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) engelli öğrencilerin kullanabileceği duruma getirilmesini sağlamak. Akademik ve idari personelin yetişmesi ve duyarlılığı için seminerler konferanslar düzenlemek. Görme engelliler için kabartma klavye ve eğitim malzemeleri temin etmek.

Başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere burs, ücretsiz yemek vb. olanaklar sağlamak. Barınma ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda destek olmak.

## **e Satınalma Hizmetleri**

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, mali yılı bütçesinden genel yönetime ilişkin giderler ile Rektörlüğümüze bağlı Fakülte/Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, menkul ve gayrimenkul mal alımları ve bakım/onarımları ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek ve Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanmasını yapmak.

Çalışma konuları ile ilgili yeni çıkan ve ya değişen mevzuatları yakından takip ederek çalışan personeli bu konularla ilgili bilgilendirmek, şeffaf kamuoyu denetimine açık satınalma süreci oluşturmak, tüm alımların web ortamında duyurarak rekabeti ve eşit müracaatı arttırmak.

## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **B- Temel Politikalar Ve Öncelikler**

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesidir. Çalışanların takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve özendirilmenin arttırılacağı imkânlar oluşturulmasının yanında;

- Başarıyı özendirmek ve önemsemek,
- Gelişime açık olmak,
- Kurallara bağlı olmak,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,
- Etik değerlere bağlı olmak,
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- İdealist olmak,

- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci taşımak,
- Çalışkanlık,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Güvenilirlik,
- Dürüstlük,
- İşbirliğine açık olmak,
- Özverili olmak,
- Adil olmak,
- Akılcı olmak
- Üniversitemizin tüm değerlerini kabul etmek.

Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda gelişimine katkı sunmakla birlikte eğitim ve öğretim süresi boyunca Üniversitemiz öğrencilerinin kişiliklerinin gelişimine, boş zamanlarını değerlendirmelerine, sosyal-kültürel-sanatsal-sportif etkinlik gereksinimlerinin karşılanarak psikososyal sağlıklarının korunması ve sosyal birer yurttaş olarak yaşama hazırlanmalarına yardımcı olmak. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin sayısal olarak artışının yanında Üniversitenin kurumsal gelişimi içinde kültürel ve sosyal-sportif etkinlikleri gerekli ve yeterli şekilde gerçekleştirmek ve sonraki yıllarda bu ilerlemeyi sağlamak.

Öğrencilerin yaşam kalitesinin artırılması için destek hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi, her yıl Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca organize edilen sportif etkinliklere öğrencilerimizin katılımını sağlamak.

Sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere maddi destek sağlanması, öğrenci destek hizmetlerini iyileştirmek, engelli öğrencilerin koşullarının iyileştirilmesi, yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite sistemine sosyal uyumuna yardımcı olmak, üniversite şehir etkileşimini sağlamak.

Beslenme ve barınma kapasitelerinin iyileştirilmesi ve artırılmasını sağlamak, hizmetlerde kaliteyi sürdürmek, kafeterya hizmetlerini öğrenci gereksinimlerine uygun olarak vermek, üniversite üyelerine yönelik verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini yükseltmek. Kreş ve Gündüz Bakım evi açmak.

GİDER TÜRÜ		K.B.Ö.	LİKİT EKLENEN	ÖZGELİR EKLENEN	T.ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
HAZINE	Temel Maaş ve Sosyal Haklar	582.000	419.000,00	0	1.001.000,00	1.000.801,91	198,09
	Temel Maaş ve Sosyal Haklar	123.000	32.000,00	0	155.000,00	154.455,46	544,54
	Sarf Malzeme Alımı	10.500,	30.000,00	0	40.500,00	34.568,92	5.931,08
	Yolluk	6.000	0	0	6.000,00	1.580,33	4.419,67
	Hizmet Alımı	7.000	0	0	7.000,00	1.359,75	5.640,25
Sürekli İşçiler Maaş Giderleri	54.000	0	0	54.000,00	50.119,83	3.880,17	
Sürekli İşçiler Sigorta Giderleri	11.000	0	0	11.000,00	10.779,23	220,77	
Beslenme Mal ve Malzeme Alımı	527.000		444.784,60	971.784,60	580.797,08	390.987,52	
Beslenme Hizmet Alımı	9.000		29.162,29	38.162,29	8.209,96	29.952,33	
Beslenme Menkul, Mal, G.Maddi Hak Alım	9.000	65.000,00	15.000,00	89.000,00	60.794,23	28.205,77	
Beslenme Gayrimenkul Mal Bakım Onarım	1.000	0	0	1.000,00	0	1.000,00	

Barınmaya İlişkin Mal ve Malzeme Alımı	38.000	0	0	38.000,00	7.400,02	30.599,98
Sağlık İlişkin Mal ve Malzeme Alımı	4.000	0	0	4.000,00	0	4.000,00
Diğer Ödemeler		6.000,00	0	6.000,00	181,30	5.818,70
Kültür ve Spor Faal.Malz. Alımı	84.000	40.000,00	100.000,00	224.000,00	105.849,45	118.150,55
Kültür ve Spor Yolluklar	82.000	100.000,00		182.000,00	159.502,26	22.497,74
Kültür-Spor Hizmet Alımları	113.000	0	150.000,00	263.000,00	55.555,44	207.444,56
Kültür ve Spor Menk, Mal, G.Mad. Hak Alım	3.000	15.000,00	0	18.000,00	15.220,45	2.779,55
Kül. ve Sp. G.menkul Mal Bakım Onarım	3.000	0	0	3.000,00	0	3.000,00
Diğer Memur Temel Maaşlar	80.000	0	0	80.000,00	51.816,28	28.183,72
Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.000	0	0	6.000,00	0	6.000,00
Geçici Personel Ücretleri	243.000	0	0	243.000,00	194.565,88	48.434,12
Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.000	0	0	13.000,00	6.494,08	6.505,92
Sözleşmeli Personel Giderleri	8.000	0	0	8.000,00	456,10	7.543,90
Sosyal Haklar	66.000	0	0	66.000,00	55.393,85	10.606,15
Diğer Mal ve Malzeme Alımı	182.000	0	0	182.000,00	151.584,65	30.415,35
Diğer Yolluklar	37.000	0	0	37.000,00	9.219,26	27.780,74
Görev Giderleri	2.000	0	0	2.000,00	241,30	1.758,70
Diğer Hizmet Alımları	145.000	30.000,00	100.000,00	275.000,00	131.325,26	143.674,74
Diğer Menkul, Mal, G.Maddi Hak Alım	35.000	140.000,00	50.000,00	225.000,00	109.564,49	115.435,51
Diğer Gayrimenkul Mal Bakım Onarım	5.000	0	00	5.000,00	959,34	4.040,66
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.488.500</b>	<b>877.000,00</b>	<b>888.946,89</b>	<b>4.254.446,89</b>	<b>2.958.796,11</b>	<b>1.295.650,78</b>

### 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 2013 Mali Yılı Gelirler

Sıra No		PLANLAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
1	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	145.000,00 TL	127.126,70 TL
2	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.053.000,00 TL	1.948.842,08 TL
3	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	54.000,00 TL	65.836,15 TL
4	Diğer Hizmet Gelirleri	201.000,00 TL	437.573,49 TL
5	Mevduat Faizleri	1.000,00 TL	139.918,51 TL
6	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.369.000,00 TL	1.412.088,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.823.000,00 TL</b>	<b>4.131.384,93 TL</b>

## 4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- İlgili mevzuatlara titizlikle uyulması,
- Kendi bütçesinin olması
- Öğrenci odaklı olması
- Spor Tesislerinin ve fiziki alanlarının yeterli olması
- Konferans salonlarımızın etkin bir şekilde kullanılacak ekipmana ve alt yapıya sahip olması,
- Personelimizin takım çalışmasının bilincinde olup diğer birimlerle iletişim halinde olması,
- Öğrenci kulübelerimize üye öğrencilerimizin sürekli iletişim halinde olacakları şekilde iletişim kanallarının açık tutulması,
- Ulaşım imkânlarına sahip olmak
- Öğrenci etkinliklerini destekleyen yönetim süreçlerinin bulunması ayrıca yeni bir üniversite olmamıza rağmen öğrenci faaliyetlerine kültürel ve sosyal faaliyetlerin gelişime açık olması,
- Öğrenci kulüpleri arasında işbirliğinin olmasının yanında sosyal sorumluluk temelinde sivil toplum örgütleriyle koordineli çalışmaların yapılıyor olması,
- Yeni hizmet alanlarının ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilir olması.
- Öğrenci beslenmesine önem verilmesi
- Kısmi zamanlı öğrenci çalışma imkânlarının sunulması
- Kantin hizmetlerinin yeterli olması
- Spor ve Kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarılarının olması
- Spor salonunun halka açık olması

### B-Zayıflıklar

- Üniversite yerleşkesinin olmaması
- Merkezi yemekhanenin olmaması
- Yemek taşıma aracının yetersiz olması
- Yetişmiş vasıflı personelin olmaması
- Mutfak ve yemekhane personel sayısının yetersiz olması
- Personellerin yeni atanmaları nedeniyle gelişime açık olmalarına rağmen bilgi ve tecrübe yetersizliği,
- Kültürel hizmetlerle ilgili alanlarda üniversite kadrosu içinde uzman eğitmen yetersizliği,
- Merkezi ve kapasitesi yüksek Kongre ve Kültür Merkezinin olmaması
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini sunacak profesyonel meslek elemanı yetersizliği,
- Teknik personel sayısının yetersiz olması,

- Yazışma ve formalitelerin kurumsallaşmanın tam anlamıyla tamamlanamadığı için istenilen düzeyde olmaması,
- Teknik donanımın eksik olması
- Mekânların yetersizliği
- Personel motivasyonu sağlayacak imkanın yetersiz olması
- Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği
- Araç yetersizliği
- Üniversite birimlerinin birbirine uzaklığı nedeniyle ulaşım zorluğu

### **C-Değerlendirme**

Başkanlığımız olarak stratejik planın gerçekleştirilmesinin takibi, gözden geçirilmesi, gerektiğinde iyileşmeye dönük değerlendirme yapılmasında birim faaliyet raporunun önemi göz ardı edilemez. Özellikle amaçların gerçekleştirilmesi ve hedefler yerine getirilirken performans değerlerinin ele alınması faaliyetlerin düzgün bir şekilde yerine getirilmesini kolaylaştırmaktadır. Yine kaynakların en verimli şekilde kullanılıp hizmet planlaması yapıldığında Dairenin birimleri içinde ortaya çıkabilecek sorunları tespit ederek sorunları çözücü modeller geliştirilmesi izleme ve değerlendirmeyi daha anlamlı kılmaktadır.

Başkanlığımız açısından faaliyet raporları değerlendirmeye etki edecek performans göstergelerinin dönemler itibarıyla analizi, birim içi ve dışı paydaşların, katılımcıların ve rol yüklenicilerin durumunun gözden geçirilmesi amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine olumlu yansımaktadır.

### **5- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Ülkenin ekonomik koşulları değişen mevzuat yükümlülükleri dikkate alındığında Dairenin işlevlerini yerine getirmesine etki boyutunda genel bir durum değişikliği olmayacağı söylenebilir. Rutin uygulamaların sürmesinin yanında özellikle kültürel ve sportif altyapı iyileştirmelerinde ve yeni alanların organize edilmesinde olası risklere karşı tedbirlerin alınacağı ise Dairenin öngörüsü içindedir

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki, “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03.02.2014

Ünal AYDOĞAN  
Daire Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi Raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını Beyan ederim. 14.01.2015

Akif ESKİOĞLU  
Şube Müdürü

### VEKÂLET TARİHLERİ

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
30.01.2014	02.02.2014
05.02.2014	05.02.2014
12.03.2014	13.03.2014
11.04.2014	12.04.2014
02.05.2014	04.05.2014
18.07.2014	19.07.2014
31.07.2014	01.09.2014
11.10.2014	11.10.2014
13.10.2014	13.10.2014