



T.C.
AAMSYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Enstitü Adı	: Fen Bilimleri Enstitüsü
Birim Adı	: MÜDÜRLÜK
Görevi	: Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici / Yöneticileri	: Müdür
Görevin Amacı	: Enstitüde yürütülen her türlü iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Müdüre Yardımcı olmak.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- Müdürün verdiği görevleri yapmak,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını sağlar,
- Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlamak,
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli olan mal ve hizmet alımında mali süreçleri takip eder ve idari birimler üzerinde denetim görevini yapmak,
- Enstitü ve diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek,
- Enstitünün eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yetkileri

- Enstitü Müdürüne vekalet etmek,
- Personelin işlerini yönlendirmede, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Müdürlüğe Vekalet ettiğinde Harcama yetkisini kullanmak,
- Amasya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü temsil etmek.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2014

Ad-Soyad:

İmza