



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV RAPORU
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Doküman No

Hg.Form.1

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Standart 2: Misyon,
organizasyon yapısı ve
görevler

2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır

2.6.1.Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.

Hassas Görev (Tanım)

Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
1. Dava ve icra takiplerinde yapılması gereken işlemlerin yasal süresi içerisinde yapılması.	- Seher TÜFEKÇİ - Ezel CİROĞLU	1- Kamu zararına sebebiyet verme riski. 2- Zaman kaybı. 3- Güven kaybı	Ajanda ve takvim gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılarak işlemlerin yasal süresinde gerçekleşmesinin sağlanması.