

## YÖNETMELİK

Amasya Üniversitesinden:

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM****VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Amasya Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Amasya Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve öğrenci kayıtları ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık/Müdürlük: İlgili fakülte dekanlığını veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
  - b) İlgili birim/yükseköğretim kurumları: Amasya Üniversitesinin ilgili fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
  - c) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
  - ç) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
  - d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - e) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
  - ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Öğretim dili

**MADDE 5 – (1)** Üniversitede önlisans ve lisans programlarında öğretim dili Türkçedir. Ancak zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan lisans ve önlisans programlarında % 30'dan az olmamak üzere bazı dersler İngilizce yapılır. İngilizce mesleki derslerini verecek öğretim elemanları Yükseköğretim Kurulunun (YÖK'ün) belirlediği kriterler karşılık zorundadır.

#### Eğitim-öğretimde uygulama

**MADDE 6 – (1)** Üniversite birimlerinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. İlgili kurullarca bir dersin bir yıl okutulmasına karar verilebilir. Gerektiğinde, akademik birimlerin önerileri dikkate alınarak, YÖK'ün kararı ile yaygın, uzaktan ve açık öğretim de yapılabilir ve ilgili kurul kararı ve Senatonun onayı ile yaz okulu da açılabilir. Yaz okuluna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### Akademik takvim

**MADDE 7 – (1)** Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır.

#### Eğitim-öğretim süresi ve tek ders

**MADDE 8 – (1)** Normal eğitim-öğretim süreleri; Üniversitenin Eğitim Fakültesinin ortaöğretim alan öğretmeni bölümlerinde beş yıl, diğer fakülte ve yüksekokullarda dört yıl ve meslek yüksekokullarında iki yıldır.

(2) Azami öğrenim süreleri; kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı bırakmadığına bakılmaksızın, önlisans programları için dört yıl, lisans programları için yedi yıldır. Bu sürelerin hesaplanmasında, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfında geçen süre dikkate alınmaz. Ancak zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre, azami süreden sayılır. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(3) Azami öğrenim süreleri sonunda uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Azami öğrenim süreleri sonunda ilgili programlardan mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 nıncı maddesinde belirtilen ödeme koşullarına uymak kaydıyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda; ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

b) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(4) Mezuniyet için öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü izleyen ilk iki iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, beş iş günü içerisinde tek ders mezuniyet sınavına alınırlar. Bu sınavda 100 üzerinden 60 ve üzeri puan alanlar dönem içi değerlendirme puanına bakılmadan başarılı sayılır. Tek ders mezuniyet sınavı bütünleme sınavlarından sonra açılır. Bütünleme sınavlarından sonraki tek ders mezuniyet sınavından başarılı olamayanlar ise, Kanunda belirtilen süreler içerisinde bu dersi tekrar eder. Tek dersi kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders mezuniyet

sınavı hakkından yararlanırlar.

### **Katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 9 – (1)** Üniversitede öğrencinin her dönem için ödeyeceği katkı payı ve öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süreler için katkı payı veya öğrenim ücreti öder.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

(5) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt İşlemleri**

#### **Kesin kayıt**

**MADDE 10 – (1)** Üniversiteye bağlı yüksek öğretim programlarına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Geçerli mazeretlerini belgelemek kaydıyla kaydını yaptıramayan öğrenci adayları, kendilerinin belirlediği vekilleri aracılığıyla da kayıt işlemlerini yaptırabilirler. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüklerince yürütülür.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci o dönem için kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı, öğrencinin bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(4) Kayıtlı olmayan öğrenci ilgili yönetim kurulunun izni olmadan derslere alınmaz.

#### **Ders kaydı ve kayıt yenileme**

**MADDE 11 – (1)** Üniversite öğrencileri; her yarıyıl veya ders yılı başında kendisi, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ödemek ve o yarıyıldaki veya yılda alacakları derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yaptıramayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde

belirlenen kayıt yenileme süresinin son gününden itibaren yedi işgünü içinde müracaat edebilir. Bu öğrencilerden haklıve geçerli mazereti ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilenlerin ders kayıtları yenilenir. Bu şekildeki ders kayıtları derslerin başlaması tarihinden itibaren 15 günü geçemez.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve derse kayıt veya kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükçe her sınıfta yeterli sayıda danışman ya da koordinatör görevlendirilir. Danışmanların veya koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Üniversite ile Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokol gereğince, yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir, en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilir.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 12 –** (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve YÖK kararlarına göre yapılır. İlgili yönetim kurullarınca belirlenecek yatay geçişkontenjanları; akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senato tarafından belirlenir. Üniversite içinde eşdeğer yükseköğretim programları arasındaki yatay geçişlerde de, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar ve söz konusu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerin eğitim-öğretim programlarına intibakları, ilgili yönetim kurullarınca yapılır.

### **Dikey geçişler**

**MADDE 13 –** (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yüksekokul mezunlarının, lisans programlarına öğrenci kabulleri ve intibak programları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili yönetim kurullarınca yapılır.

### **Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma**

**MADDE 14 –** (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

### **Çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar**

**MADDE 15 –** (1) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

### **Çift anadal ve yandal**

**MADDE 16 –** (1) Üniversitede aynı akademik birim içinde yapılabilecek çift anadal ve yandal uygulaması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Eğitim-Öğretim Programlarına ve Derslere Devama İlişkin Esaslar

### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 17 –** (1) Eğitim-öğretim programları; ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine,

ilgili kurullarca karara bağlanarak Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve ilgili kurulların onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında; yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredileri gösterilir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen dersler dışındaki derslerin kredi sayısı; lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarında en az 120 kredi, 240 AKTS kredi, önlisansdüzeyindeki meslek yüksekokullarında ise en az 60 kredi, 120 AKTS kredidir.

(3) Öğretim programı; teorik dersler ve/veya seminer, atölye, stüdyo/proje, laboratuvar, klinik çalışma, arazi uygulaması gibi uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı ilgili kurullarca kararlaştırılır.

(4) Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, ilgili kurullarca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar, Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarda da yapılabilir.

(5) Öğretim programları içinde ön şartlı veya değerlendirmesi jüri tarafından yapılacak özel değerlendirmeli dersler de yer alabilir. Ön şartlı ve özel değerlendirmeli derslerin özellikleri ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(6) Üniversitelerarası ortak değişim programı çerçevesinde yurt dışında okuyan öğrencilerin almış oldukları önlisans/lisans düzeyindeki teorik veya uygulamalı derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin denkliği, AKTS'ye uygun olarak ve bölüm görüşü dikkate alınarak, ilgili kurullar tarafından karara bağlanır.

(7) Bilimsel hazırlık sınıfı uygulamaları olan birimlerde, hazırlık sınıfına ilişkin esaslar ilgili birimlerce belirlenir.

#### **Derslere devam hakkı**

**MADDE 18 –** (1) Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanırlar. Öğrenci bir yarıyıldaki hiç almadığı veya devam etmediği için F1 notu aldığı derslerden, en fazla 26 kredi derse kayıt yaptırabilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersler ile mesleki yabancı dil dersleri 26 kredilik sınırın dışındadır.

(2) Önceki yarıyıldan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alırlar. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği ancak başarısız olduğu tekrar derslerine, 26 kredi sınırına bakılmaksızın kayıt yaptırabilir.

(3) Kayıtlı olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldan alması gereken derslerin tümünden başarılıolan öğrenciler, son yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı not ortalaması 80 ve üzerinde ise, danışmanının önerisi ve bölüm/program başkanının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir. Üst sınıftan ders alma üçüncü yarıyıldan itibaren başlar.

(4) Önkoşullu ders; öğretim planındaki bir dersin alınabilmesi için, alt yarıyıldan belirli ders veya derslerin başarılmaması koşulu aranan ders veya derslerdir. Bir dersin ön koşulları varsa, öğretim programlarında belirtilir. Önkoşullu dersler ve koşulları, bu derse veren bölümce gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir.

(5) Özel değerlendirmeli derslerin alınması ve bu derslere devam hakkındaki kararlar ilgili kurullarca alınır ve esasları belirlenir.

#### **Derslere devam esasları**

**MADDE 19 –** (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için, teorik derslerin en az % 70'ine; ders uygulamaları, staj, atölye, stüdyo/proje ve laboratuvarların en az %80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri arttırılabilir.

Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil toplam devamsızlık süresi, bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(2) İlgili yönetim kurulunca belirlenen dersler ile bağımsız olan uygulama, stüdyo/proje, laboratuvar, staj ve benzeri dersler hariç, daha önce devam koşulu yerine getirilmiş dersler için yeniden devam koşulu aranmaz. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur. Özel değerlendirmeli derslerle ilgili esaslar ilgili birim kurullarınca alınır.

(3) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, dönemin son haftasındaki o dersin bitiminden sonra internetten öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar

#### **Ara sınav/mazeret sınavı**

**MADDE 20** – (1) Bir dersin, her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar o yarıyılın ilk dört ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(2) Ara sınavların tarih ve yerleri, yarıyıl başlama tarihinden itibaren en geç dört hafta içinde, ders sorumlusu öğretim elemanının önerisi üzerine, ilgili dekanlık/müdürlük tarafından tespit ve ilan edilir. Bir günde o yarıyıla ait en çok iki dersin ara sınavı yapılabilir.

(3) Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın ara sınava katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(4) İzinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen ara sınavlara katılmayan öğrencilere, mazeretinin bitim tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Ara sınavlar dışında öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavı aynı yarıyıl içerisinde, dekanlık/müdürlükçe tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte yapılır.

(5) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı veya koordinatör tarafından ilan edilir ve aynı gün bölüm ya da program başkanlığı ya da koordinatörlük aracılığı ile ilgili dekanlığa veya müdürlüğe teslim edilir. Sonuçlar, ilgili birimlerde arşivlenir.

(6) Ödevler, uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarında yapılacak sınavlar ve diğer etkinlikler, bunların başarı notuna katkı oranları da öğrenciye önceden bildirilmek koşuluyla o dersin ara sınavı ile birlikte değerlendirilebilir.

#### **Yarıyıl/yılsonu sınavı**

**MADDE 21** – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartları aranır.

(2) Yarıyıl sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav sonuçlarının internetten girilmesi için belirlenen son tarihe kadar, internetten öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlan edilen bu sonuçlar iki nüsha halinde imzalanarak aynı süreler içinde bölüm başkanlığına teslim edilir.

(3) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle programlanır ve yarıyıl/yılsonu sınav takvimi derslerin bitim tarihinden en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(4) Gerekli hallerde, ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(5) Öğrencinin herhangi bir nedenle yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavına girmemesi durumunda girilemeyen bu sınavlar için mazeret sınavı açılmaz.

#### **Bütünleme sınavı**

**MADDE 22** – (1) Bütünleme sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Ancak özel değerlendirmeli derslerin bütünleme sınavlarının yapılıp/yapılmayacağına ilgili kurul karar verir. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilirler.

#### **Sınavların yapılış şekli**

**MADDE 23** – (1) Sınavlar, genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak, dersin özelliği nedeniyle laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarında yapılacak sınavların yazılı ya da sözlü yapılmasına, verilen ödevlerin, uygulama ve sınavların ve diğer etkinliklerin neler olduğuna, ilgili sınav notuna katkı oranları ile uygulanacak usul ve esaslara ve ders öğretim elemanının yazılı müracaatı üzerine sınavın nasıl yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Özel değerlendirmeli derslerin sınavları ve yapılış şekilleri ile ilgili esaslar ilgili kurullarca alınır. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir.

(2) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Sınav kâğıtları ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır. Özel değerlendirmeli derslerde proje çıktılarının saklanması ile ilgili hususlar ilgili kurullarca belirlenir.

(3) Öğrencinin girmemesi gereken bir dersin her hangi bir sınavına girmesi halinde sınav notu geçersiz sayılarak, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 24** – (1) Öğrenci sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren, beş iş günü içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz, ilgili bölüm başkanı tarafından ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve öğretim elemanınca üç gün içinde incelenir. Sınav kâğıtlarında ve/veya sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bölüm başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa/müdürlüğe sunulur. Sonuç, öğrenciye itiraz başvurusundan itibaren onbeş gün içinde bildirilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Sınavların Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar**

#### **Başarı notu**

**MADDE 25** – (1) Üniversitede ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, bir dersin başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun %60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl/yılsonu sınavı notunun en az 50, başarı notunun en az 60 olması zorunludur. Azami öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin devam şartını yerine getirerek girmiş oldukları yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavları ile tek ders sınavlarında 100 üzerinden 60 not ve üzeri alan öğrenci başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl ortalaması, öğrencinin o dönem aldığı derslere ait notların derslerin kredileri ile çarpımları sonucu

elde edilen notların toplamının, alınan derslere ait kredi toplamına bölümü ile bulunur.

(3) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, kayıtlı olduğu birimce yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvuruları halinde yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur ve notları başarı notu olarak kaydedilir.

(4) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadır. Ayrıca, ilgili kurullarca öğretim planlarında üst düzeyde seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 26 – (1)** Üniversitenin birimlerinde başarı değerlendirilmesinde 100'lük not sistemi kullanılır. Notların 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken YÖK'ün öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır. Ayrıca, değerlendirmede aşağıdaki harf notları kullanılır:

a) <u>Not</u>	<u>Derece</u>
M	Muaf
G	Geçer
E	Geçmez-Mazeretli
F1	Başarısız-Devamsız
F2	Başarısız-Sınava Girmede
F3	Başarısız-Bütünleme
F4	Başarısız-Tekrar

b) Yukarıdaki harf notlarından; G notu kredisiz derslerden geçtiğini, M notu dikey geçişle gelen öğrencilerin ön lisans eğitiminde aldığı derslerden muaf olduğunu ifade eder.

(2) Geçmez notlar şunlardır:

a) E: Mazeretli, geçmez.

b) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

c) F2: Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmede.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız. Bütünleme sınavına girebilir.

d) F4: Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 27 – (1)** Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, stüdyo/proje, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu şekilde



hesaplanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya tamamlanır. Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat atölye, iki saat stüdyo/proje, iki saat klinik çalışması ve iki saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, kütüphane ve alan çalışması, mezuniyet tezi, proje çalışmaları ve benzeri diğer etkinlikler bir kredidir.

(2) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, Senato tarafından belirlenir.

#### **Ağırlıklı başarı ortalaması**

**MADDE 28** – (1) Ağırlıklı başarı ortalaması, öğrencinin ilgili birime yazılmasından itibaren, aldığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun çarpımı sonucu bulunan sayıların toplamının aynı derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı başarı ortalamasının hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür ve yuvarlama yapılmaz.

(2) Öğrencinin ağırlıklı başarı notu hesaplanırken başarı notu F1, F2, F3 ve F4 olan derslerinin başarı notu 0 (sıfır) olarak alınır. Başarı notu G olan dersler dikkate alınmaz.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

Diploma, Yabancı Dil Hazırlık, İzin ve Kayıt Silme

#### **Diploma**

**MADDE 29** – (1) Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle önlisans, lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalara, Rektör ile ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

(2) Genel not ortalaması; 80-89 olan öğrenciler onur, 90 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalara hazırlanıncaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internete girildiği tarihten itibaren geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomalara bir kez düzenlenir, ancak verilen diplomaların kaybedilmesi halinde, bir defaya mahsus diploma ikinci nüsha olarak düzenlenir. İkinci nüshanın da kaybedilmesi halinde yenisi verilmez. Ancak, diploma yerine geçecek, kayıptan dolayı verildiğini içeren bir belge, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenerek verilir ve bu belge, ilgili birim amirlerince ve Rektör tarafından imzalanır.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 30** – (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı olmak üzere iki tür yabancı dil hazırlık sınıfı bulunur.

(2) Yabancı dil hazırlık öğretimi ile ilgili usul ve esaslar Senatoca belirlenir.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfına devam edip başarılı olan öğrenciler önlisans ve lisans programlarındaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olurlar. Bununla beraber, % 30 oranında İngilizce ders programına sahip olan bölümlerde yabancı dil hazırlık sınıfına devam edip başarılı olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil dersleri hariç olmak üzere lisans/önlisans programlarındaki İngilizce derslerinden muaf olamazlar.

(4) Yabancı dil hazırlık programındaki notlar, sınavlar ve başarı durumu ile ilgili hususlarda; ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Derslerinin % 30'u İngilizce olan bölümlerde, birinci sınıfta yer alan temel İngilizce derslerinin

başarı notu hazırlık sınıfındaki başarı notu olarak kabul edilir.

### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 31** – (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile azami öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Kayıt silme**

**MADDE 32** – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,
- c) Kayıt sırasında sahte belge verdiğinin veya belgelerde tahrifat yaptığının ya da yanlış beyanda bulunduğu sonradan anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 33** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhüt olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrencilerin Üniversiteye kesin kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bağlı oldukları birimlere bildirmeyen veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Engelli öğrenciler**

**MADDE 34** – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engelli olması nedeniyle öğrencinin, herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrencinin dersin gereklerini yapılan uyarlamalara rağmen yerine getirememesi halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile varsa, o derse eşdeğer olan bir başka ders alır, eşdeğer ders yoksa (M) notu verilir.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, dersi veren öğretim elemanının onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip öğrenciye uygun hale getirilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

#### **Disiplin**

**MADDE 35** – (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 36** – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve birimlerin ilgili kurul veya yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 38** – (1) 11/12/2006 tarihli ve 26373 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Amasya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan birimlerin programlarına 2007-2008 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere; adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, Ondokuz Mayıs Üniversitesinin ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin 38 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümlerine göre azami öğrenim süresi sonunda yapılan sınavlar, bu sınav hakkını halen kullanan öğrenciler için, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı sonunda son kez yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.